



Комитет по охране, использованию и воспроизводству
объектов животного мира Республики Алтай

Приказ

«05» 06 2023 года

№ 115

г. Горно-Алтайск

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Комитета по охране,
использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики
Алтай и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими
силу некоторых приказов Комитета по охране, использованию и
воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай**

В целях совершенствования качества административно-управленческих процессов, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о Комитете по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 17 апреля 2008 года № 85, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов;

состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай от 26 февраля 2015 года № 29 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2015, 2 марта);

приказ Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай от 8 октября 2015 года № 149 «О внесении изменения в пункт 8 приложения № 2 к приказу Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай

от 26 февраля 2015 года № 29» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2015, 8 октября);

приказ Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай от 8 февраля 2016 года № 23 «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай от 26.02.2015 № 29»;

приказ Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай от 8 июля 2016 года № 128 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай от 26 февраля 2015 года № 29» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2016, 13 июля);

Приказ Комитета охраны животного мира Республики Алтай от 8 ноября 2017 года № 127 «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай от 26 февраля 2015 года № 29» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2017, 10 ноября);

приказ Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай от 18 февраля 2019 г. № 14 «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай от 26 февраля 2015 года № 29» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 19 февраля);

приказ Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай от 27 ноября 2020 года № 253 «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай от 25 февраля 2015 года № 29» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2020, 2 декабря);

приказ Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай от 11 июля 2022 г. № 104 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай от 26 февраля 2015 г. № 29» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2022, 11 июля).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель



А.А. Куданов

Утверждено
приказом Комитета по охране,
использованию и воспроизводству объектов
животного мира Республики Алтай
от «05» 06 2023 г. № 115

Положение

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, актами Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай (далее соответственно государственные служащие, государственная служба, Комитет), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Комитете мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих в Комитете.

5. Состав Комиссии утверждается локальным актом Комитета.

6. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, назначаемый из числа членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в Комитете, секретарь Комиссии, являющийся государственным служащим Комитета и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В состав Комиссии входят:

а) заместитель председателя Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай (председатель Комиссии), государственные служащие отдела контроля и надзора в области охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира Комитета других структурных подразделений Комитета, определяемые председателем Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай (далее - председатель);

б) представитель Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) представитель (представители) образовательных организаций (по согласованию).

7. Председатель вправе принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя Общественной палаты Республики Алтай;

б) представителя Общественного совета при Комитете;

8. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с Аппаратом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, соответствующими образовательными организациями Республики Алтай, с Общественной палатой Республики Алтай, с Общественным советом при Комитете.

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в Комитете, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два государственных служащих, замещающих в Комитете должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в Комитете; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов Республики Алтай, органов местного самоуправления в Республике Алтай; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три календарных дня до дня

заседания Комиссии, на основании соответствующего ходатайства государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в Комитете, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателем в случае, установленном подпунктом «г» пункта 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, и государственными гражданскими служащими Республики Алтай, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Алтай требований к служебному поведению, утвержденного Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2009 года № 268-у (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу кадровой службы Комитета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Комитета:

обращение гражданина, замещавшего в Комитете должность государственной службы, включенную в перечень должностей государственной службы, установленный правовым актом Комитета, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные

денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Комитете мер по предупреждению коррупции;

г) предоставление председателем материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Комитет уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Комитете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Комитете, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Комитете, должностному лицу кадровой службы Комитета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее -

при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом кадровой службы Комитета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом кадровой службы Комитета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Комитете, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

19. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом кадровой службы Комитета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения такого уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом кадровой службы Комитета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Указанные обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней, следующих со дня поступления обращения или уведомления, представляются председателю Комиссии. В случае направления вышеуказанных запросов обращение или уведомление, а также подготовленные по ним мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней, следующих со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок

может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную соответственно в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 35, 37 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном правовым актом Комитета, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в течение 10 календарных дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 календарных дней, следующих со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей председателю Комиссии, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

25. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Комитете. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный служащий или гражданин, замещавший должность государственной службы в Комитете, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.

26. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

27. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Комитете (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов.

28. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности, установленную федеральным законодательством.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности, установленную федеральным законодательством.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой

организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности, установленную федеральным законодательством.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности, установленную федеральным законодательством, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований

Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности, установленную федеральным законодательством.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности, установленную федеральным законодательством.

36. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 29 - 32, 33 - 35 и 37 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Комитете, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

39. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, решений или поручений министра, которые представляются на рассмотрение министра.

40. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

41. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

42. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

43. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

44. Копии протокола заседания Комиссии в течение 7 календарных дней, следующих со дня проведения заседания Комиссии, направляются председателю полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

45. Председатель рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учитывать в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных федеральным законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании

Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

46. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных федеральным законодательством.

В отношении государственного служащего, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, председатель передает Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай информацию об установлении Комиссией признаков дисциплинарного проступка в его действиях (бездействии) в течение 3 календарных дней, следующих со дня получения протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 44 настоящего Положения, для решения вопроса о применении к такому государственному служащему мер ответственности, предусмотренных федеральным законодательством.

47. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 календарных дней, следующих со дня установления указанного факта, а при необходимости - немедленно.

48. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом кадровой службы Комитета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

50. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Комитета, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Комитете, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении через организацию федеральной почтовой связи по указанному этим гражданином в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

Утвержден
приказом
Комитета по охране, использованию
и воспроизводству объектов животного мира
Республики Алтай
от «05» 06 2023 г. №115

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Комитета по охране,
использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики
Алтай и урегулированию конфликта интересов

Баженова Надежда Юрьевна	заместитель председателя Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай, председатель Комиссии
Курьина Татьяна Георгиевна	главный специалист 1 разряда отдела финансово-экономического, материально-технического и кадрового обеспечения, секретарь Комиссии
Бабаева Чечек Вячеславовна	начальник отдела финансово-экономического, материально-технического и кадрового обеспечения
Савенко Михаил Борисович	начальник отдела контроля и надзора в области охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира
Потапов Дмитрий Петрович	доцент кафедры права, философии и социологии, кандидат юридических наук Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
Табакаева Наталья Николаевна	главный специалист-эксперт отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (по согласованию)
Шадрин Александр Альбертович	специалист-эксперт отдела контроля и надзора в области охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира